

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU UYGULAMALI DERSLERİN
YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı; Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programlarının uygulamalı derslerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar; Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programlarına bağlı ön lisans eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin konuları; öğrencilerin uygulama yapacakları alanları, sorumluluklarını ve uygulamaların değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 22.09.2019 tarihli ve 30896 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne;

(2) Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi' ne

(3) 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Yönetmeliği'ne dayanılarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu esaslarda geçen;

Bölüm: İlgili Bölümü,

Bölüm Başkanı: İlgili Bölüm Başkanını,

Bölüm Kurulu: İlgili Bölüm Kurullarını,

Müdür: Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

Öğrenci: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,

Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,

Uygulama: Ön Lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla gerçek iş ortamında yapılan uygulamayı,

Uygulama Alanı: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kurum/ kuruluşları,

Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin üniversitenin uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

Uygulamalı Ders Sorumlusu: Uygulamalı derslerden sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,

Uygulama Komisyonu: Uygulama koordinatörü ve uygulama sorumlularından oluşturulan komisyonu,

Uygulama Koordinatörü: Uygulamanın koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,

Uygulama Notu: Öğrencilerin uygulamalı dersler kapsamında hazırladıkları raporlar/diğer faaliyetler ve/veya gerçekleştirilen sınavların sonucunda aldıkları notu,

Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilen ilgili derse ait haftalık uygulama saatini,

Uygulama Yürütücüsü: Öğrenci ile belirlenen uygulama alanlarında birebir çalışan ve uygulamalı derslerin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını ve/veya kurum sorumlusunu,

Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

Yönetim Kurulu: Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

Yüksekokul: Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu tanımlar,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulama alanları

MADDE 5- (1) Uygulamalı derslerin yürütüleceği alanlar; ilgili bölüm kurulunun önerisi ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun uygun göreceği Tıp Fakültesi, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu/özel kurum ve kuruluşları ile eczacılık hizmetlerinin gerçekleştirildiği özel sektör ve kamu sektörü kurum ve kuruluşlarını kapsamaktadır.

Uygulamanın yürütülmesi

MADDE 6- (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanının gereksinimine göre uygulamalar için öğretim elemanı/elemanları ve/veya lisansüstü eğitime sahip ya da en az 2 yıl deneyimi olan lisans mezunu uygulama sorumlusu görevlendirilebilir.

a) Uygulamalı dersler, ilgili bölüm kurulunun önerisi, öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen öğretim elemanları tarafından yürütülür.

b) Mesleki uygulama dersinin yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından seçilen uygulama koordinatörü ve uygulama yürütücüsü/yürütücüleri tarafından gerçekleştirilir.

c) Mesleki Uygulama Dersi mevcut müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak uygulama koordinatörü tarafından belirlenen zamanlarda gündüz ve/veya gece uygulaması şeklinde yürütülür.

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 7- (1)

a) Bölüm Başkanı: Bölüm Kurulu'nu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarında denetimleri yapar/yaptırır.

b) Bölüm Kurulu: İlgili bölüm başkanının başkanlığında toplanarak uygulama koordinatörü, uygulama sorumlusu/sorumluları ve uygulama yürütücüsü/yürütücülerinin belirlenmesi, uygulama komisyonunun oluşturulması ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alarak Yönetim Kuruluna sunar.

c) Uygulama Komisyonu: Bölüm kurulu tarafından önerilerek Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen uygulama koordinatörü ve sorumlularından oluşur. Bu komisyon, uygulama dersinin planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden sorumludur.

ç) Uygulama Koordinatörü: Uygulama ders sorumlusu/sorumluları ile birlikte uygulama ve mesleki eğitim dersinin koordinasyonunu sağlar. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm başkanına iletir.

d) Uygulama Ders Sorumlusu: Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini, uygulama alanlarını belirler. Uygulamanın sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

e) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamalı derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ve/veya kurum sorumlularından oluşur. Uygulama yürütücüsü, mesleki uygulama koordinatörü ve ders sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır. Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmaları değerlendirir, öğrenciye geri bildirim verir. Değerlendirme sonuçlarını uygulama koordinatörü ve/veya ders sorumlusuna iletir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1)

a) Öğrenciler, uygulama süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine; uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşların çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Uygulama alanlarında rehberlik eden öğretim elemanı ve/veya kurum sorumlularına karşı sorumludurlar.

b) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

c) Uygulama alanında, dersin gerektirdiği mesleki görev ve sorumluluklarını zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.

ç) Hizmet verdiği bireyin gereksinimleri doğrultusunda profesyonel olarak alanına özgü süreci planlar, uygular ve değerlendirir.

d) Öğrenciler uygulama alanını uygulama yürütücüsü ve kurum sorumlusunun onayı olmadan değiştiremezler. Aksi takdirde uygulama yapmamış kabul edilir.

e) Öğrenciler, uygulama alanında yapmış oldukları çalışmalarını kayıt ederler, kullanmaları gereken formları doldururlar, uygulama sonunda çalışmalarını rapora dönüştürürler ve kullandıkları formları uygulama yürütücüsüne teslim ederler.

f) Uygulamalar sırasında öğrencilerin cep telefonu, cep bilgisayarları ve buna benzer elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmalıdır. Öğrenciler uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.

g) Uygulama süresi ilgili bölümün Senato tarafından onaylanmış olan müfredatında yer aldığı süre kadardır. Başlama saatinden 30 dakikadan fazla geç gelen öğrenci uygulamaya alınmaz ve o gün uygulama yapmamış kabul edilir.

h) Öğrenciler uygulamanın yapılacağı kurumun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği, hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak zorunda olup, bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgiyi üçüncü şahsa açıklayamazlar.

ı) Öğrenciler Uygulama Sözleşme Formuna uygun şekilde uygulamalarını tamamlamakla sorumludurlar.

i) Öğle arasında öğrenciler süreyi yemeğe gitmek için dönüşümlü olarak kullanır. Yemek için bulunduğu uygulama alanından ayrılan öğrenci kendisine verilen sorumluluğu teslim etmeden uygulama alanından ayrılamaz.

j) Uygulamada bütünlük esastır. Tam gün kesintisiz sekiz saat olarak uygulanır. Tam günlük uygulamada sabah uygulamaya katılmayan öğrenci öğleden sonra uygulamaya katılamaz.

k) Öğrenci, uygulamalarını uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

l) Hastane uygulaması olan programların öğrencileri tüm tıbbi tedavi ve girişimleri (örn: invaziv vb.) öğretim elemanının/klinik ebesinin/hemşiresinin/sağlık personelinin bilgi gözetim ve denetiminde uygular.

m) Öğrenci uygulama alanına ilgili ders dışı eğitim öğretim materyali getiremez.

n) Öğrenci, uygulama süreleri içinde uygulamalara devam etmek zorundadır. Uygulama süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, başarısız sayılır ve o uygulamayı tekrar eder.

o) Uygulama alanı için gerekli uygulama sözleşmesinin doldurulup bölüm başkanlığına teslim edilmesi öğrenci sorumluluğundadır.

ö) Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında ve yurt dışında yapılacak uygulamalarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" öğrencinin sorumluluğundadır.

Başarı notunun tespiti

Madde 9- (1)

a) Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin 23.Maddesi, 2'nci fıkrası gereği devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına katılabilirler. Bu şartları yerine getiremeyen öğrencilere (D) devamsız harf notu verilir. Dersin uygulamasından başarılı olabilmek için en az 100 üzerinden 60 alınması gerekmektedir. Bu not her uygulamalı derse özgü öğrenci uygulama değerlendirme formu kriterlerine göre belirlenecektir. Devam zorunluluğunu yerine getirmiş, uygulamadan başarılı olan öğrencilerimiz Ara Sınav/YİD/Yarıyıl Sonu sınavları sonucuna göre Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen Mutlak Değerlendirme Sistemi Not Aralıkları ve Notların Açıklamalarında belirtilen aralıklara göre başarı durumları belirlenecektir. Öğrenciler uygulamadan başarısız oldukları veya devam zorunluluğunu yerine getirmediikleri dersleri dersin açıldığı sonraki yarıyıllarda tekrar almak zorundadır.

b) Mesleki eğitim dersinin notu, öğrencinin uygulama alanındaki çalışmaları dikkate alınarak belirlenir. Öğrenci kaldığı mesleki eğitim dersini devam etmek şartıyla tekrar alır.

Uygulamalar İçin Koşullu Dersler

Madde 10- (1)

a) Öğrenciler, bölümlerin ders müfredatında yer alan uygulamalı derslerin ön koşullarını sağlama durumuna göre uygulamalı derslere kayıt yaptırabilir.

Kılık-Kıyafet ve Üniforma Kullanımı

Madde 11 (1)

a) Öğrenciler, ilgili bölüm kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile uygulama alanına uygun kıyafet düzenine uymak zorundadırlar.

b) Öğrenci ilgili kurumda üniforma giymek durumunda olduğunda, öğrencinin uygulamada giyeceği üniforma temiz ve ütülü olmalıdır.

c) Öğrenciler, kimlik kartını görünür şekilde takmak zorundadır.

d) Öğrencilerin kılık ve kıyafetleri ilgili kurumun mevzuatına ve teamüllerine uygun olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Esaslar Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Esasların hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yerine Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.